

REATIVAÇÃO DE REGISTRO INTERROMPIDO PELO PROFISSIONAL - COM RNP E SEM CARTEIRA

É facultado ao profissional requerer a reativação de seu registro, conforme [Artigo 30 da Resolução do Cofea n. 1007](#), de 05 de dezembro de 2003

1. Documentos necessários

- 1.1. [Requerimento de profissional](#) ;
- 1.2. Documento de identificação;
- 1.3. Comprovante de residência se houver alteração;

2. Carteira profissional:

- Caso o profissional tenha entregado a carteira profissional quando solicitou a interrupção do registro, esta será devolvida;
- Se a carteira profissional foi extraviada, perdida ou roubada, deverá ser solicitada a segunda via da carteira com taxa

3. Observações importantes:

- O profissional não deve possuir dívidas para com o Conselho, se houver deve ser quitada.
- A anuidade do exercício, será correspondente a tantos duodécimos quantos forem os meses contados do mês da solicitação da reativação, inclusive este, até o final do exercício.
- Até o dia 31 de março do ano em que o restabelecimento/reactivação de registro cancelado por falta de pagamento for protocolado, não é necessário o pagamento no ato da reativação. O DOC da anuidade será gerado com data de vencimento em 31 de março e poderá ser quitado até esta data.
- Após 1º de abril, o DOC da anuidade deverá ser quitado no ato da reativação e o processo somente terá andamento após a anexação do comprovante.

O atendimento na sede é das 9h15min às 17h45 min, e o horário do posto bancário é das 12h às 16h.

Protocolo da sede: 51-3320.2150, 3320.2152, 3320.2153 e o fax 51-3320.2151.

Correio eletrônico protocolo@crea-rs.org.br